



# VERLOFAANVRAAG

Datum:.....

Voor het aanvragen van verlof van uw kind(eren) moet u dit formulier invullen. U kunt het daarna inleveren bij de directie van de school.

Wij, de ouders van:

1.....uit groep .....van .....(naam leerkracht)

2.....uit groep.....van.....(naam leerkracht)

3.....uit groep.....van.....(naam leerkracht)

4.....uit groep.....van.....(naam leerkracht)

Vragen verlof aan / delen de afwezigheid mee op:

.....(datum) gedurende  gehele dag / dagen  
 de ochtend  
 de middag  
(aankruisen wat van toepassing is)

Reden van verlofaanvraag:

.....  
.....  
.....  
.....

Handtekening ouder(s),

---

**Antwoordstrook** (in te vullen door de directie)

- De directie deelt u mede dat hij geen bezwaar heeft tegen het door u aangevraagde verlof voor uw kind(eren). Hiermee is het verlof toegekend.
- Voor de door u opgegeven reden(en) kan en mag door de directie GEEN verlof verleend worden.

Toelichting:.....  
.....  
.....

Zaltbommel, .....

Joep de Boer  
*directeur*