Besluitenlijst MR vergadering OBS De Walsprong

Datum Maandag 26 september 2016
Locatie OBS De Walsprong, Prins Clausstraat 2a, Zaltbommel

Aanwezig
Personeelsgeleding Ditsy de Vos-Thijssen, Betty Vissers
Oudergeleding Kees Hemmes, Wilco van Hemert
Toehoorder Bert Kooijman
Directie Niet aanwezig

Afwezig: Ingrid van de Meer, Noura Manssouri

Besluiten

#	Cat*	Agendapunt / besluiten	G**	S***
0	S	**Kiezen nieuwe voorzitter** De MR heeft Kees als voorzitter gekozen.	MR	U
4	S	**Vergaderdata** Om aan ieders agenda tegemoet te komen zijn de vergaderdata zoveel mogelijk afwisselend op een maandag en dinsdag. Vergaderingen gaan alleen door als er ook onderwerpen zijn. De volgende data zijn vastgelegd: 1-11, 12-12, 7-2, 6-3, 4-4, 8-5, 6-6 en 26-6	MR	U
8	D/M	**Lopende zaken** Als lopende zaken van vorig schooljaar zijn overgenomen: - Het pestprotocol - Verschil in resultaten tussen de methodetoetsen en de CITO - Het automatisch doorgeven van CITO resultaten aan vervolg scholen	MR	U
9	M	**MR Samenstelling** Op 1 oktober eindigt het termijn van Kees, tevens heeft Wilco aangegeven niet meer aan de MR deel te kunnen nemen. Op de vraag, die eind vorig schooljaar is gesteld, of er mensen zijn die interesse hebben om plaats te nemen in de MR zijn geen reacties binnengekomen. Los daarvan heeft zich wel een geïnteresseerde aangemeld t.w. Bert. De MR heeft daarom besloten om dat Bert de plaats van Wilco inneemt en dat Kees een tweede termijn begint.	MR	U

***Toelichting categorieën en prioriteiten**

1: S	Standaard aan het begin van de vergadering/jaar	5: M	MR interne zaken
2: I	Aangaande instemmingsrecht	6: O	Overig
3: A	Aangaande adviesrecht	7: E	Standaard aan het eind van de vergadering
4: B	Beleid		

****Toelichting op verantwoordelijke geledingen**

MR	Gehele MR	P	Personeelsgeleding
O	Oudergeleding		

*****Toelichting op stemming**

U	Besluit unaniem genomen	M	Besluit met normale meerderheid genomen
2/3	Besluit met twee derde meerderheid genomen		

Besluitenlijst MR vergadering OBS De Walsprong

#	Cat*	Agendapunt / besluiten	G**	S***
10	M	**Werkwijze MR** Van de vragenlijst die vorig schooljaar is uitgedeeld zijn 8 ingevulde exemplaren teruggekomen. De MR heeft de conclusie getrokken dat er geen actieve interesse bestaat in de informatie die de MR verstrekt. Aangezien sommige zaken best veel tijd vergen heeft de MR besloten om de informatie verstrekking te beperken tot het op de website plaatsen van de agenda's en besluitenlijsten en het plaatsen van berichten in de nieuwbrief. Dit betekent dat de MR geen jaarplan en jaarverslag meer zal maken. Ook zal er geen gebruik meer worden gemaakt van Facebook. Indien er zaken naar voren komen waarvan de MR vindt dat dit expliciet onder de aandacht moet worden gebracht zal de MR gebruik maken van de door de school gebruikelijke middelen. De MR zal ook meer een reactieve positie innemen.	MR	U
11	M	**Taakverdeling** De volgende taken zijn verdeeld: - Directieoverleg: Kees - Agenda's en besluitenlijsten: Kees - Website: Nader te bepalen - Nieuwsbrief: Ditsy	MR	U
12	M	**MR Reglement** Het bestaande MR reglement is zonder wijzigingen goedgekeurd voor het komende schooljaar.	MR	U
13	M	**Jaarverslag 2015/2016** Het jaarverslag 2015/2016 is met een paar kleine wijzigingen goedgekeurd.	MR	U

***Toelichting categorieën en prioriteiten**

1: S	Standaard aan het begin van de vergadering/jaar	5: M	MR interne zaken
2: I	Aangaande instemmingsrecht	6: O	Overig
3: A	Aangaande adviesrecht	7: E	Standaard aan het eind van de vergadering
4: B	Beleid		

****Toelichting op verantwoordelijke geledingen**

MR	Gehele MR	P	Personeelsgeleding
O	Oudergeleding		

*****Toelichting op stemming**

U	Besluit unaniem genomen	M	Besluit met normale meerderheid genomen
2/3	Besluit met twee derde meerderheid genomen		