



## Notulen MR-vergadering OBS De Walsprong

**Datum:** maandag 30 november 2020

**Aanwezig:** Martijn Lammers, Bert Kooijman, Noura Manssouri, Ingrid van de Meer, Daniëlle Duijzer.

**Afwezig:** Marieke Spruijt (met kennisgeving), Betty Vissers (ziek)

1. Opening door Martijn.  
Marieke is met kennisgeving afwezig, ze is naar de startbijeenkomst over planontwikkeling locatie zwembad. Betty zal langdurig afwezig zijn wegens ziekte, in ieder geval tot aan de zomervakantie. Ouders/ verzorgers worden hierover middels een brief vanuit Marieke geïnformeerd.
2. Actiepunten vorige overleg:
  - Er wordt nog gekeken naar invulling beschikbare uren na vertrek Martine, o.a. inzet vakdocent Muziek: *Er zijn geen uren over (fte), de uren van Martine zijn ingevuld met Femke en Kris. Er wordt gekeken waar we nog ruimte hebben voor inzet vakdocenten. Groep 1-2 krijgt voortaan op dinsdag gym van de vakdocenten. Bevalt heel erg goed. Femke ondersteunt groep 8 op maandag.*
  - Schoolgids naar ouders, zodra deze gedrukt is: *Daniëlle is er mee bezig, er zijn nog een paar dingen die nagevraagd moeten worden bij Ib en Mara. Daarna gaat het concept terug naar Valerie voor de aanpassingen.*
  - Ingrid en Martijn maken jaarplanning MR: *Is gebeurd. Er bestaat altijd de kans dat er AdHoc zaken toegevoegd worden.*
  - Marieke en Martijn kijken naar eerste opzet huishoudelijk reglement MR de Walsprong: *Martijn heeft een opzet gemaakt. De hoofdstukken vanuit het GMR zijn gebruikt, aangevuld met eigen hoofdstukken.*
  - Marieke, evt. met Daniëlle, maakt opzet Sociaal Plan voor de Walsprong: *Wordt aan gewerkt. Daniëlle gebruikt dit tevens als opdracht voor haar opleiding.*
  - MR gaat in iedere nieuwsbrief een stukje schrijven. Wie pakt dit op?: *Er is al een kopje MR toegevoegd aan de nieuwsbrief. Het idee is om hier "De MR is bezig met..." van te maken.*
  - Martijn checkt of afgelopen jaarverslag naar ouders is gecommuniceerd: *Martijn kon dit niet terughalen. Er staat nog een "draft" klaar. Deze wordt definitief gemaakt. Daarna kan hij naar Valerie gemaild worden, zodat zij hem op de website kan plaatsen. Dan kan het ook in de nieuwsbrief vermeld worden.*
  - Vraag aan stagiaires om zich middels een stukje in de nieuwsbrief voor te stellen: *Is wel gevraagd, maar er zijn nog geen reacties gekomen. Ingrid vraagt het nogmaals aan de stagiaires/ zet het in de weekmemo voor de leerkrachten als reminder, zodat zij hun stagiaire er ook aan kunnen helpen herinneren.*
  - MR-leden met foto op de website. Valerie hiervoor benaderen?: *Daniëlle vraagt Valerie wanneer ze tijd heeft na scholtijd (12.30 of 14.30 uur).*

3. Ingekomen post/ MR mailbox: Er is geen mail en post gekomen.
4. Update GMR: Er is momenteel geen informatie/ zijn er geen punten die besproken moeten worden.
5. Sociaal plan (update): Naam moet veranderd worden in Sociaal Veiligheidsplan. Marieke is hier samen met Mara en Daniëlle aan begonnen. Eerst wordt er geïnventariseerd wat er momenteel is (veel). Zodra er een verzameling van documenten is, wordt er een plan van aanpak gemaakt. Hierin komt aanbod dat de onderdelen worden ge-update. Het team wordt hierin meegenomen. Vervolgens gaat het naar de MR en bij goedkeuring, komt het terug naar het team (als werkdocument). Er is ook een Sociaal Veiligheidsplan uitgezet van Brede School de Waluwe bij de beheerdersstichting. Marieke en Jolanda zijn samen aan het werk om weer meer dingen gezamenlijk op te gaan pakken binnen de Brede School.
6. Formatieprognose n.a.v. telling 1 oktober: De formatie staat los van de 1 oktober telling. Deze wordt medio april/mei vastgesteld. De begroting wordt wel doorgerekend op basis van de 1 oktober telling. De ambitie voor de Walsprong is om te gaan groeien. We zijn al druk bezig met PR, meer zichtbaar te worden en vooral ook te laten zien wat we in huis hebben. Te denken valt een Kilale (meer- en hoofdbegaafdheidsspecialist), goede eindresultaten groep 8, etc.
7. Bestemming ouderbijdrage: Graag communicatie hierover vanuit de OR, zij innen deze gelden en nemen de communicatie hierover voor hun rekening. Graag hierin vermelden wat er al betaald is vorig schooljaar, er komen vragen van ouders over bv het kampgeld dat vorig schooljaar betaald is. Martijn geeft het door aan de penningmeester van de OR.
8. Tevredenheidsonderzoek: De uitslag van het tevredenheidsonderzoek wordt in Januari verwacht. Voor ouders was het enigszins lastig in te vullen, met name als je meerdere kinderen op school hebt. De vraagstelling was gericht op maar 1 kind, van welke situatie of kind moet je dan uit gaan? Het zou prettig zijn geweest, als erbij had gestaan welke situatie je bij die vraag voor ogen moet hebben.
9. Huishoudelijk reglement: Is in wording. Martijn heeft een opzet gemaakt en deze ter inzage bij Marieke neergelegd. Less is more, als het bij de wet geregeld is, hoeven wij geen nieuwe tekst te bedenken. Daarnaast moet het leesbaar zijn, geen moeilijke teksten.
10. Jaarplan: Ingrid heeft de jaarplanning opgeslagen, ze stuurt hem door naar alle leden. Er wordt een exemplaar in de MR map gedaan. Deze map staat bij Daniëlle op haar bureau, mocht je hem nodig hebben. Ingrid heeft achter ieder punt genoteerd wie er advies- en instemmingsrecht heeft. Het moet een werkdocument worden, waarin punten aangepast of aangevuld kunnen worden.
11. Jaarverslag: Van de versie 2018-2019 moet het concept afgehaald worden en definitief gemaakt worden. Daarna kan het naar Valrie gemaild worden, zodat zij het op de website kan zetten. Aan ouders laten weten, middels de nieuwsbrief van school, dat hij op de website staat.

## 12. Rondvraag:

Nu Betty langdurig afwezig is, is het dan zinvol om een teamlid te vragen om (tijdelijk) bij de MR aan te sluiten? We tillen dit over de Decembermaand heen, in Januari gaan we actief op zoek.

Bert:

- Ik werk erg veel met teams en dit bevalt me goed. Je kan makkelijk dingen met elkaar delen en is gebruiksvriendelijk. Kunnen we hier iets mee doen?  
Wij zijn op school recent overgestapt naar MOO (een nieuw systeem), hierin werken we voortaan "in the cloud". Voor de MR een eigen account aanmaken, waarin de leden alleen tot de map MR beschikking hebben. De beheerder, Ingrid, moet hier toestemming voor geven. Ingrid vraagt Anne hier samen naar te kijken.
- Nu ouders de school niet in mogen, krijg je als ouder maar weinig mee. Je proeft ook niets van de sfeer in de klas en de leerkracht zie je een stuk minder. Soms heb je als ouder een korte, simpele vraag, die via Parro dan weer te zwaar over kan komen. Zou het mogelijk zijn dat de leerkrachten van groep 5-8 ook naar buiten komen tijdens breng- en haalmomenten? Het wordt voorgelegd aan Marieke.
- Is er budget (ouderbijdrage?) over om nog iets ludieks aan te schaffen voor de kinderen? Bv een fleecedeken, omdat de ramen dagelijks open staan en het buiten kouder wordt?

Daniëlle:

- Ik weet nu al dat ik de eerstvolgende vergadering, 11 januari 2021, niet kan. Is het mogelijk om deze te verzetten? Ja, dat kan. Het wordt woensdag 13 januari 2021, van 20.00 tot 21.30 uur

Actiepunten:

- Martijn vraagt (penningmeester) OR naar ouders een brief te mailen wat er met de ouderbijdrage van 2019-2020 is gebeurd, o.a. kampgeld groep 7 en 8.
- Ingrid stuurt jaarplanning door
- Ingrid en Daniëlle vragen Anne om van de MR een gezamenlijk werkdocument te maken.
- Vraag aan stagiaires om zich middels een stukje in de nieuwsbrief voor te stellen, Ingrid gaat hier achteraan.
- MR-leden met foto op de website. Daniëlle vraagt Valerie.
- In Januari actief op zoek naar (tijdelijke) vervanging Betty MR
- Daniëlle vraagt bij Marieke na of leerkrachten groep 5-8 ook buiten kunnen zijn met breng- en haalmomenten.