

schoolgids

2024 - 2025



DE WALSPRONG

Openbare basisschool • Zaltbommel

Prins Clausstraat 2a - 5301 RT Zaltbommel - 0418 512306 - directie@walsprong.nl - www.walsprong.nl



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1. Missie, visie en identiteit	4
2. Organisatie van het onderwijs	6
3. Onderwijskundige zaken	8
4. Het team	11
5. Praktische zaken	12
6. Zorg voor het kind	16
7. De resultaten van het werk	21
8. Ouders/verzorgers en school	23
9. Leerlingbeleid	26
10. Verlofregeling	28
11. Klachtenregeling	31
12. Passend onderwijs	32
13. Het bestuur	34
14. Adressen	35

VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024 – 2025. Deze gids geeft u informatie over de (mogelijk toekomstige) school van uw kind. U vindt in deze gids inhoudelijke informatie over de organisatie van de school. U treft naast de belangrijkste uitgangspunten ook de meeste praktische zaken aan.

Het is een belangrijke keuze: de basisschool voor uw kind. Vanzelfsprekend gaat u op zoek naar een school die aansluit bij uw ideeën en opvattingen over kinderen en opvoeden. U vertrouwt uw zoon of dochter immers een groot deel van de dag aan de zorgen van de leerkrachten toe. Vanaf dat moment deelt u de verantwoordelijkheid van uw kind met de basisschool. Het bezoeken van een basisschool is een belangrijk onderdeel van het leven van kinderen. Niet alleen qua tijdsindeling. Kinderen brengen een groot deel van de dag op de basisschool door, ook het welbevinden van kinderen is van invloed op de leerprestaties. Daarom vinden wij het belangrijk ons vak serieus te nemen en er alles aan te doen kinderen in een goed pedagogisch klimaat datgene te leren wat binnen hun capaciteiten haalbaar is. Wij gaan uit van een goede en veilige sfeer, waarin kinderen zich gestimuleerd voelen zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandige en omgevingsbewuste jonge mensen die hun talenten om weten te zetten in kansen.

We hopen dat u met belangstelling deze gids leest en antwoord kunt vinden op allerlei vragen die u over onze school heeft. Ook hopen we dat u na het lezen een indruk heeft over de continue ontwikkeling van onze school.

Mocht u nog vragen hebben, stel ze dan gerust.
De deuren van de school staan altijd voor u open!

Namens het team,

Marieke Spruijt
Directeur obs De Walsprong



1. MISSIE, VISIE EN IDENTITEIT

De Walsprong, in 1993 ontstaan uit een fusie tussen de Dr. A.F. Philipsschool en de Hugo de Grootsschool, maakt samen met partnerorganisaties deel uit van de brede school De Waluwe, binnen de wijk De Waluwe. In de brede school worden krachten van kinderopvang, BSO, voorschoolse educatie en basisonderwijs gebundeld voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Onze school hoort bij het bestuur van de Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (STROOMM).

De Walsprong is een basisschool waar kinderen worden uitgedaagd om zich te ontwikkelen, te leren en een sprong naar de toekomst te maken!

*“Investeren in **LEREN** is een sprong
naar de toekomst!”*

De WalsprongPlu van Nu

Op De Walsprong staan we voor vier belangrijke wijsheden.





De Walsprong is gericht op de talentontwikkeling van elk kind. Zodat elk kind uitgroeit tot een kind dat zelfbewust en zeker van zijn eigen kunnen is, klaar om de wereld te ontdekken.

Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind slim is en zijn eigen talent heeft. Deze talenten worden volop ontwikkeld door elk kind de ruimte te geven de wereld te ontdekken, ieder op zijn eigen manier.

Identiteit

Onze school is een openbare school. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden, zoals die in onze samenleving leven. Wij onderkennen de verscheidenheid en de betekenis daarvan. Deze normen en waarden zijn uitgangspunt van ons dagelijks handelen en in de omgang met elkaar. De identiteit van de school wordt door de teamleden, ouders/verzorgers en leerlingen als een open school omschreven. Dit vertaalt zich in o.a. de contacten. De lijnen zijn kort en duidelijk. Maar ook in sfeer; de deuren zijn open, er kan door de hele school heen op diverse plekken geleerd worden

Wij staan voor de kernwaarden:

- Gelijkwaardigheid; iedereen is evenveel waard en heeft gelijke kansen.
- Vrijheid; je mag jezelf zijn en je stem laten horen.
- Ontmoeting; we zijn nieuwsgierig naar elkaar en zorgen voor de omgeving.



2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Ongeveer 135 leerlingen bezoeken onze school in 7 groepen, verdeeld over de groepen 1 t/m 8. De kinderen worden per schooljaar ingedeeld in vaste groepen. In hetzelfde gebouw kunt u terecht voor de voor- en naschoolse opvang en de peuterspeelzaal.

Het onderwijs in de groepen

Binnen een eigen groep krijgen kinderen van hun leerkracht gezamenlijke instructie, gedifferentieerde instructie in groepjes of individuele instructie. Daarnaast wordt er in de klas door de leerkracht zo veel mogelijk extra hulp verleend aan kinderen met leerproblemen of een eigen leerlijn. Ook de ondersteuning van kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn, heeft de aandacht van het onderwijsteam.

Het onderwijs buiten groepen

Kinderen kunnen ook buiten hun eigen groep in andere groepssamenstellingen of individueel les krijgen. Deze lessen worden dan vaak door andere onderwijsgevers gegeven.

Wij kunnen gebruik maken van vrijwillige specialisten, ouders/verzorgers, opa's of oma's die extra onderwijsaanbod of oefeningen kunnen doen aanvullend aan ons onderwijs met leerlingen. Onze onderwijsprogramma's bieden mogelijkheden voor leerlingen om thuis te oefenen met de ouders/verzorgers. Wij proberen ouders/verzorgers en kinderen zoveel mogelijk actief te betrekken bij het leren en de ontwikkeling van de leerling.

Opleidingsschool

Onze school maakt deel uit van het Partnerschap Opleiden in de School, een samenwerkingsverband tussen Fontys Hogeschool Kind en Educatie (pabo) en een aantal basisscholen in de regio 's-Hertogenbosch. Samen met het Partnerschap vormen wij een opleidingsschool. In samenwerking met Fontys Hogeschool Kind en Educatie leiden wij toekomstige leerkrachten op. De uitgangspunten daarbij zijn: het leren en werken in een professionele leergemeenschap en het leren van en op de werkplek. We werken samen aan kwaliteit, we onderzoeken en innoveren, zodat we altijd de best opgeleide professionals het onderwijs aan onze kinderen laten verzorgen. Binnen de school is een basisschoolcoach aangesteld die de studenten en hun mentoren begeleidt om te komen tot goede en vakbekwame collega's. Op onze school is dit Mara Weijenberg.

Pedagogisch klimaat

Ons onderwijs wordt gerealiseerd binnen een pedagogisch klimaat, waarbinnen kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. Bij het creëren van een positief pedagogisch klimaat gaan we uit van de drie basisbehoeften van het kind:

Competentie: Kinderen hebben er behoefte aan zichzelf als kundig te ervaren. In ons onderwijs ligt daarom de nadruk op wat kinderen al kunnen in plaats van wat ze nog niet kunnen.

Relatie: Kinderen zijn in hun ontwikkeling o.a. afhankelijk van ondersteuning en sociale contacten. Kinderen voelen zich graag gewaardeerd en willen graag het gevoel hebben dat anderen met hen om willen gaan.

Zelfstandigheid: Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Zij willen graag dingen onderzoeken en ontdekken. Het liefst doen ze dit zelfstandig en hebben ze er vertrouwen in dat ze dit zelfstandig kunnen. We begeleiden de leerlingen bij het leren van de leerstrategieën in het bijzonder. Dit doen we door ze te helpen om de leerstrategieën te oefenen en evalueren. Zo helpen we de leerlingen hun strategieën toe te passen en uit te breiden.



3. ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

Het onderwijsaanbod op De Walsprong sluit aan bij de ontwikkeling van elk kind. De continue ontwikkeling van elke leerling staat bij ons voor ogen. Elk kind heeft recht op goed onderwijs! Steeds zijn de leerkracht en de intern begeleider bezig de afstemming van de verschillende onderwijsbehoeften voor ieder kind optimaal te regelen. Dit betekent dat wij met groepsplannen en individuele handelingsplannen ieder kind de leerstof geven waar behoefte aan is.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan dat de kinderen leren omgaan met elkaar en met anderen. Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling: het kunnen samenwerken, samen kunnen spelen, samen kunnen delen, hulpvaardig kunnen zijn, respect hebben voor de mening en inbreng van elkaar. Elkaar de ruimte kunnen geven om zelf ontdekkend bezig te zijn, het kunnen oplossen van conflictsituaties, het kunnen inleven in gevoelssituaties, anderen kunnen accepteren en respecteren in hun anders zijn, een gevoel van saamhorigheid kunnen hebben. Al deze dingen komen aan bod in de wekelijkse lessen van de Kanjermethode.

De verstandelijke ontwikkeling

Kennis wordt in deze snel veranderende maatschappij verkregen door eigen ervaringen om te zetten in leermomenten door erop te reflecteren. Maar kennis wordt ook verkregen door overdracht via verschillende bronnen waarvan de leerkracht, multimedia (digitale schoolbord) en de werkelijke situatie voorbeelden zijn. Kennis is een betekenisvolle context opdoen, is leren voor het leven.

Het ontwikkelen van de creativiteit

Creativiteit is niet alleen aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden. Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vak- en vormingsgebieden. Aspecten verbonden met de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin: het zelf ontdekkend bezig zijn, het komen tot oplossingen voor een probleem, het experimenteren, het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties.

Het verwerven van culturele vaardigheden

Onder culturele vaardigheden wordt verstaan: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid. Daarnaast vinden wij het van belang dat kinderen zich oriënteren op de maatschappij. Respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen en culturen. Ook cultuur in de zin van kunstzinnige uitingsvormen.



Het is onderdeel van ons schoolprofiel, iedere groep presenteert zich bij verschillende activiteiten en op de schoolavond aan het eind van het schooljaar. De muzieklessen worden op onze school gegeven door de eigen leerkracht.

Het verwerven van lichamelijk vaardigheden

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve een doel op zich van belang voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We geven gymles in de grote gymzaal waar voldoende materialen zijn om verschillende sporten uit te voeren. In samenwerking met een vakdocent krijgen de lessen vorm.

Andere onderwijskundige doelstellingen van onze school

We voldoen aan de kerndoelen zoals opgesteld door het ministerie van OC en W en leggen zo de basis en maken de voorbereiding op het voortgezet onderwijs, dat past bij de interesse van uw kind. Onze kwaliteit wordt beschreven in ons kwaliteitszorginstrument (de kwaliteitsmonitor), de werkwijze hiervan is beschreven in ons schoolplan en liggen beiden ter inzage in de directiekamer.

Er is voor iedere groep een digitaal schoolbord in de groepslokalen aanwezig. We maken d.m.v. onze computers de leerlingen mediawijs, d.w.z. handelingsbekwaam om leren gaan met de digitale snelweg en zijn (on)gemakken.



Binnen de school maken we gebruik van diverse onderwijsprogramma's of onderwijsmiddelen:

Kindermediawijsheid en ICT-vaardig

Op onze school maken we gebruik van ICT-ondersteunende middelen, zoals Snappettablets en Chromebooks. Kinderen krijgen door de inzet deze middelen les op hun eigen niveau en de leerkracht kan direct inspelen op wat het kind nodig heeft. Dat brengt ons een verbeterd leerresultaat en beter inzicht voor beiden in de ontwikkeling van de kinderen. Er is meer ruimte en tijd voor persoonlijke begeleiding van het kind. Ook klassikaal wordt interactief gewerkt.

Plusklas / KiLaLe

Op onze school is aandacht voor het meer-/hoogbegaafde kind. Zo bieden we onder andere kinderen met een ontwikkelvoorsprong de mogelijkheid om mee te doen aan Plusklas: KiLaLe (Kinderen Laten Leren). De kinderen bedenken een onderzoeksvraag welke voortkomt uit eigen interesse en passie. Kinderen gaan op onderzoek uit en worden bij het beantwoorden ondersteund door leerling uit de groep en betrokken ouders/verzorgers.

Kanjerschool

Op onze school wordt standaard in alle groepen de Kanjertraining gegeven voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect op school. Daar horen deze kanjerregels bij: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we werken samen, we hebben plezier en we doen mee. Alle leerkrachten van onze school zijn "Kanjers gecertificeerd".



4. HET TEAM

Het team van de Walsprong bestaat uit de directie, twee teamleiders, leerkrachten, een intern begeleider, een leerkrachtondersteuner, onderwijsassistenten, een pedagogisch ondersteuner en een administratief medewerker. Met dit team vol experts maken we de basisschooltijd van uw kind tot een prettige en leerzame tijd.

Directeur

De directeur van de school, Marieke Spruijt, is verantwoordelijk voor het geven van leiding aan de professionals binnen de schoolorganisatie. Hierbij ligt accent op het faciliteren en motiveren van krachten en talenten van onderwijsprofessionals; de mensen die met uw kinderen werken. Naast het leiding geven aan professionals is de directeur onder meer verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid en structuur, contacten met samenwerkingspartners en de financiën van de school.

Intern vertrouwenspersoon

Voelt een leerling zich gepest, buitengesloten, bang, bedreigd of is er sprake van ongewenste aanrakingen of ander ongewenst gedrag? Dan kunnen zij een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon. Dit geldt ook voor leerkrachten en ouders/ verzorgers. Bij ernstige klachten komt de school direct in actie. Dit betekent niet dat de actie altijd zichtbaar is voor anderen. Soms is het goed op een andere wijze te handelen dan openheid van zaken te geven. Wij handelen in overleg met externe deskundigen van de GGD.

De interne vertrouwenspersonen zijn Esther van der Flier en Daniëlle Duijzer



5. PRAKTISCHE ZAKEN

Schooltijden

Onze school heeft gelijke schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 en hanteert een continuurooster. Alle leerlingen eten tussen de middag met hun leerkracht in de klas en gaan aansluitend naar buiten voor ontspanning op het speelplein.

Maandag:	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag:	8.30 – 14.30 uur
Woensdag:	8.30 – 12.30 uur
Donderdag:	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag:	8.30 – 12.30 uur

Brengen en halen

U bent van harte welkom om uw kind naar de school te brengen, om 8.20 uur is de school open en is de leerkracht in de groep aanwezig. Na schooltijd brengt de leerkracht van groep 1 t/m 4 uw kind naar buiten toe en draagt uw kind over aan degene van wie bij ons bekend is dat hij/zij uw kind komt halen. Vanaf groep 5 gaat uw kind zelfstandig naar buiten.

Wij stellen het zeer op prijs dat u als ouder de groepen en de leerkrachten in alle rust laat werken, of u nu de school verlaat of meehelpt aan een onderwijsactiviteit.

Groepsindeling

Groep 1-2	juf Ingrid en juf Helga
Groep 3	juf Femke en juf Naomi
Groep 4	juf Petra en juf Kris
Groep 5	juf Wendy en meester Niels
Groep 6	meester Henry
Groep 7	juf Sonja en juf Mara
Groep 8	juf Yvette

Ondersteunend personeel:

Directeur: Marieke

Intern begeleiding: Esther

Specialist begaafdheid: Mara

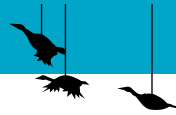
Leerkrachtondersteuner: Daniëlle

Onderwijs assistenten: Aaron en Jacco

Pedagogisch medewerker: Souad

Administratief medewerker: Annet

NT2 leerkracht: Kris



Gym

De leerlingen krijgen 1,5 uur gym per week. Deze lessen worden éénmaal per week gegeven door onze eigen een vakleerkracht van Spel& en de andere keer door de eigen leerkracht.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie:	19 t/m 27 oktober 2024
Kerstvakantie:	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie:	22 februari t/m 2 maart 2025
2e paasdag:	21 april 2025
Meivakantie:	26 april t/m 4 mei 2025
Hemelvaart:	29 mei 2025
2e Pinksterdag:	9 juni 2025
Zomervakantie:	5 juli t/m 18 augustus 2025

Studiedagen

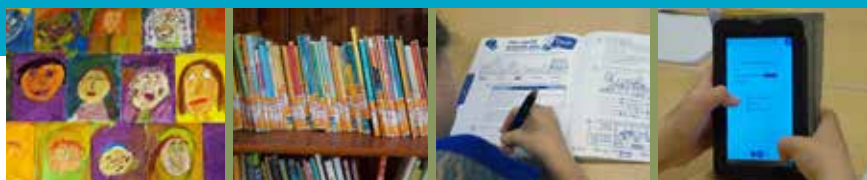
3 december 2024
10 maart 2025
31 maart 2025
25 juni 2025

Gezonde school

Op onze school hebben we al jaren een gezonde focus. Wat wij willen: gezond blijven, minder ziekteverzuim, samen bewustzijn en de levensstijl van zowel de kinderen als de leraren op onze school verbeteren. Daarom stellen we het op prijs als uw kind groente en/of fruit mee neemt voor in de kleine pauze. Wij zien graag gezonde traktaties.

Beter leren door te hydrateren

Op school stimuleren we het drinken van water. Ook willen we het gebruik van pakjes en plastic flesjes sterk verminderen. We hebben twee watertappunten op school. Hieruit kunnen de kinderen de hele dag door gezuiverd water tappen in een (van thuis meegenomen) bidon of drinkbeker. In de groepen zal er gedurende het schooljaar aandacht zijn voor gezond eten & drinken en voldoende beweging. We melden ons jaarlijks aan voor de Nationale Kraanwaterdag, de Gezondheidsmaand en we zullen vooral gezonde snacks uitdelen tijdens activiteiten.



Schoolregels algemeen

- Ouders/verzorgers zorgen dat hun kind(eren) tijdig op school aanwezig zijn.
- Kinderen nemen in principe aan alle onderwijsactiviteiten deel.
- Kinderen dragen voor op school verkregen schoolbenodigdheden een zekere verantwoordelijkheid. Bij opzettelijke vernieling zal de schade vergoed moeten worden.
- Boeken en schriften die noodzakelijk zijn voor het maken van huiswerk worden in een tas meegenomen.
- Kinderen dienen op school de beleefdheidsnormen in acht te nemen t.o.v. elkaar en volwassenen. School hanteert de Kanjerregels.
- Indien een leerling de orde, rust en discipline t.b.v. een gunstig onderwijsklimaat negatief beïnvloedt, zullen de betrokken ouders/verzorgers daarvan door de groepsleerkracht, of door de directeur, in kennis worden gesteld en zullen gepaste maatregelen worden genomen.

Fietsen

Onze school beschikt over meerdere fietsenstallingen waarin de kinderen hun fiets kunnen plaatsen. Wij vragen u om uw kinderen, in het kader van verkeersveiligheid en de gezonde school, zoveel mogelijk lopend of fietsend naar school te laten komen. Bij eventuele schade aan de fiets, step etc. is de school niet aansprakelijk.

Rapporten

Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis en staan rapportgesprekken met ouders/verzorgers gepland. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van uw kind besproken. Heeft u buiten deze momenten om vragen over uw kind, schroom dan niet om tussendoor contact op te nemen met de leerkracht.

Privacy beleid

Met gegevens en beeldmateriaal van uw kind gaan wij zorgvuldig om. Wij volgen daarin het privacy beleid van Stroomm. Jaarlijks vragen wij u toestemming voor het gebruik van foto's en filmopnames in bijvoorbeeld de schoolgids, de krant of op de website. Iedere ouder vult een formulier in waarin wel of geen toestemming verleend wordt. U kunt het privacy reglement terugvinden op de website van Stroomm (www.stroomm.nl).

Parro

Groepsleerkrachten communiceren met ouders/verzorgers via Parro, een app die u kunt downloaden op uw telefoon. Via deze app krijgt alle informatie betreffende de groep van uw kind. Tevens kunt via deze weg vragen stellen aan de leerkracht of uw kind ziek melden.

Nieuwsbrief

Eenmaal per maand krijgt u onze nieuwsbrief in digitale versie via Parro. In deze nieuwsbrief keest u actuele informatie over het reilen en zeilen op De Walsprong.

Schoolreis/schoolkamp

De groepen I t/m 7 gaan 1 keer per jaar één dag op schoolreis. Groep 8 gaat drie dagen op kamp. De precieze datum en bestemming wordt via de leerkracht bekend gemaakt.

Sponsoring/subsidies

Als school zijn we blij met giften. Met het extra geld extra materialen kunnen we materialen aanschaffen of activiteiten kunnen organiseren.

Aan het overeenkomen van bepaalde sponsoracties zullen de onderstaande uitgangspunten door de directie getoetst worden:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van onze school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daar bij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de eisen die onze school aan kwalitatief goed onderwijs stelt.

6. ZORG VOOR HET KIND

Alle kinderen op onze school komen in aanmerking voor onze zorg. Wij kijken naar de behoeften op onderwijskundig en gedragsmatig vlak en sluiten zo nauw mogelijk aan bij de ontwikkeling van uw kind. Het kan echter zo zijn dat uw kind een speciale onderwijsbehoefte heeft. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld het stagneren of achteruitgaan van leerprestaties. Maar ook problemen op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek of spraak-taalontwikkeling hebben onze aandacht. Daarnaast heeft hoogbegaafdheid een belangrijke plek binnen de zorg.

Zodra wij een bijzonderheid signaleren zullen wij eerst intern proberen te achterhalen waar deze vandaan komt. Wij zullen u als ouder hierbij informeren door een gesprek en u hierin wellicht om extra informatie vragen over uw kind. Vervolgens stellen wij een handelingsplan op, waarin we aangeven op welke wijze wij uw kind in een periode van ca. 6 weken gaan begeleiden. Dit kan inhouden dat uw kind extra instructiemomenten in de klas krijgt, aangepaste materialen en lesstof of zelfs uiteindelijk eigen leerlijnen.

De begeleiding vindt plaats in de klas, waarbij de intern begeleider het leer- en ontwikkelproces samen met de leerkracht begeleidt en bewaakt. Na deze periode evalueren we samen met u de geboden hulp en bekijken we of er voortgang nodig is. Hiermee streven we na, dat uw kind zo optimaal mogelijk van het onderwijs kan profiteren waarbij een doorlopende ontwikkeling centraal staat.

Intern begeleider (ib'er)

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders/verzorgers met hulpvragen over kinderen. De ib'er heeft een verbindende rol als regisseur van de ondersteuning van het kind. Zij heeft integraal overleg met leerling, ouders, (externe) ondersteuners, voorschoolse voorzieningen, externen uit jeugdhulp en zorg.

Soms is de ib'er tegelijk coach en helpt hij/zij leerkrachten met beter klassenmanagement en didactisch handelen. De lb'er legt klassenbezoeken af om daarbij te ondersteunen of te observeren.

Wekelijks vindt er overleg plaats met de directie en wordt er meegedacht over toekomstig beleid. Daarnaast kunnen ouders bij haar terecht met vragen over hun kind. Uiteraard is de leerkracht het eerste aanspreekpunt, maar het kan voorkomen dat u specifieke vragen heeft over de zorg. Dan is het altijd mogelijk om een afspraak te maken.

Groepsbespreking en leerlingbespreking

Twee keer per jaar worden er groepsbesprekingen met de leerkracht(en) gehouden. De intern begeleider bekijkt samen met de leerkracht(en) verschillende aspecten zoals het groepsklimaat, leerstofaanbod, resultaten, sociaal emotionele ontwikkelingen van de groep en van individuele leerlingen. Daar waar nodig worden (vervolg)afspraken gemaakt.

Gedurende het hele schooljaar kan er een leerlingbespreking worden gepland. Meestal vinden deze besprekingen plaats door inbreng van de leerkracht (en ouders) als zij een hulpvraag hebben. Om vanuit meerdere perspectieven te kijken en gebruik te maken van de expertise van leerkrachten kunnen we een leerling bespreken in een zorgvergadering. Dit gebeurt anoniem of met instemming van ouders.

Handelingsplannen

De resultaten en onderwijsbehoeften van de leerlingen en de groep worden beschreven in een groepsplan. Wanneer een leerling zeer specifieke onderwijsbehoeften heeft, dan kan er een individueel handelingsplan geschreven worden. In zo'n plan staat het doel en de werkwijze om het doel te bereiken beschreven. Ouders worden altijd geïnformeerd over het plan. De ouders ondertekenen het plan voor gezien.

Zorgarrangementen

Op het moment dat blijkt dat het kind in zijn ontwikkeling meer begeleiding nodig heeft dan de school kan bieden en/of kan bekostigen, dan bestaat er een mogelijkheid om extra ondersteuning aan te vragen bij het samenwerkingsverband de Meierij Noord. De intern begeleider is de contactpersoon tussen de externe contacten. Zij maakt afspraken, leidt de gesprekken en zorgt voor een gespreksverslag.

Kindgesprekken

Op De Walsprong vinden we de inbreng van leerlingen belangrijk. Drie keer per jaar heeft de leerkracht een gepland gesprek met de leerling. Daarbij staan de ontwikkelingsdoelen en het welbevinden centraal. Wat heeft de leerling nodig om tot verdere ontwikkeling te komen? Het geeft zowel de leerling als de leerkracht inzicht in het leerproces waarbij afspraken gemaakt worden.

Plusklas

Op onze school is aandacht voor het meer-/hoogbegaafde kind. Zo bieden we kinderen die meer uitdaging nodig hebben de mogelijkheid om mee te doen aan Plusklas: KiLaLe (Kinderen Laten Leren). In de plusklas kunnen de kinderen zich verder ontwikkelen met gelijkgestemden. De kinderen gaan aan de slag een onderzoeksvraag welke voortkomt uit eigen interesse en passie en doen vervolgens onderzoek online, in boeken en in de echte wereld om deze onderzoeksvraag te beantwoorden. Daarnaast is er in de plusklas ruimte voor schaken, filosoferen, creatieve denkopdrachten en hogere orde denkvragen. In de Plusklas komen verschillende vaardigheden en doelen aan bod.

Zo leren de kinderen onder andere plannen, vragen stellen, ontdekkingen overzichtelijk te maken, samenwerken, feedback geven en ontvangen, omgaan met fouten maken en blijven ze zichzelf uitdagen door te werken aan eigen leerdoelen. Er is een KiLaLe-groep in de onderbouw (groep 2, 3 en 4) en in de bovenbouw (groep 5, 6, 7 en 8). Het team bespreekt met elkaar en met ouders, vanuit een duidelijke signaleringslijst, welke kinderen in aanmerking komen voor het project. De school is hierin ambitieus en heeft een beleidsnotitie meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Onderwijsadviseurs

Onderwijsadviseurs worden door de intern begeleider of directie ingeschakeld om te adviseren op het gebied van onderwijskundige zaken en leerlingenzorg, zoals onderwijsvernieuwingen. Hieronder vallen consultaties met leerkrachten, leerling besprekingen met de intern begeleider, individuele en diagnostische onderzoeken bij leerlingen. Voordat wij met een extern onderwijsadviseur uw kind bespreken vragen wij altijd uw toestemming.

Onderwijskundig rapport

Bij het tussentijds vertrekken van een leerling naar een andere school, maar ook bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, verzorgt de groepsleerkracht een rapportage. Dit onderwijskundige rapport bestaat uit: door de leerkracht ingevuld onderwijskundig rapport, resultaten uit het leerlingvolgsysteem, het laatste rapport, omschrijving van de leerling en de sociaal emotionele ontwikkeling, extra begeleiding die wij geboden hebben met handelingsplannen, de door ons geadviseerde studierichting op het VO. Een kopie van het onderwijskundig rapport wordt aan de ouders/verzorgers verstrekt.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ uw kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen uw kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft u niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wilt u er toch graag bij zijn of heeft u bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als u ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van uw kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijgt u bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar.

- **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar**

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met uw kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Uw kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denkt u dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vindt u op de logopedie pagina van onze website.

- **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat uw kind 6 wordt en in het jaar dat uw kind 11 wordt. We meten en wegen uw kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of uw kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met uw kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, ziet u in het GIZ-filmpje basisonderwijs.

- **Extra aandacht**

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt uw kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen uw kind tegen ernstige infectieziekten. Om uw kind voor te bereiden kunt u dit filmpje samen kijken. Meer informatie vindt u op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Is uw kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl.

- **Mijn Kinddossier**

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vindt u informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren). Het is ook de plek waar u online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doet u met de eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier. Maakt u geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvangt u de informatie per post.

- **Vertrouwenspersoon**

Heeft u zorgen of klachten over grensoverschrijdend of ongewenst gedrag op school? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicalisering? Neem dan contact op met de onafhankelijke interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

- **Chat, bel of mail gerust!**

Zoekt u informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van uw kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.groeigids.nl of op jgz.gdgdelderlandzuid.nl. Wilt u direct antwoord op uw vraag? Stel dan uw vraag via de GroeiGids chat. Wilt u contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor uw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@gdgdelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- In de GroeiGids app kunt u de ontwikkeling van uw kind zelf bijhouden.
- Op www.gdgdelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgdelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.



7. DE RESULTATEN VAN HET WERK

Meerdere malen per jaar evalueren we ons onderwijs. Daarbij gaat het erom dat we helder krijgen of en in hoeverre de gewenste resultaten worden bereikt als gevolg van de gekozen organisatie en inhoud van het onderwijsleerproces. We stellen ons hierbij telkens de onderstaande vragen:

- Voldoen onze resultaten aan de criteria die we onszelf hebben opgelegd?
- Is de begeleiding in de groep voldoende en kwalitatief in orde?
- Is de groepering van leerlingen juist?
- Zijn de gebruikte methodes nog geschikt?
- Hebben we voldoende tijd besteed aan het betreffende leerstofonderdeel?

Registratie van de vorderingen

Vanaf groep 1 wordt van iedere leerling een leerlingvolgsysteem bijgehouden. Hierin komen de resultaten van observaties en methode onafhankelijke toetsen te staan. In iedere groep zijn er groepsplannen, waarin handelingsplannen en individuele begeleidingsadviezen zitten. Daarnaast wordt er van elke leerling een dossier bijgehouden met daarin gespreksverslagen, onderzoeksverslagen en overige privacygevoelige gegevens. De groepsleerkracht is hiervoor verantwoordelijk. Al de gegevens mogen enkel aan derden getoond worden na toestemming van de ouders/verzorgers. Aan het einde van elk schooljaar vindt er een overdracht plaats en bespreekt de leerkracht elke leerling met de collega die het daaropvolgende schooljaar de betreffende leerling in de groep krijgt.

Toetsen en Doorstroomtoets

Leerlingvolgsysteem

Om het effect van ons onderwijs te kunnen meten hanteren we naast observaties, methodegebonden toetsen en de beoordeling van gemaakt werk, ook een serie objectieve toetsen. Hiervoor maken we gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem. In iedere groep worden jaarlijks meerdere toetsen afgenomen op diverse leergebieden. Al deze toetsen zijn opgenomen in de toetskalender.

In groep 1 en 2 wordt het observatiesysteem Mijn Kleutergroep gebruikt om de ontwikkeling van de kleuters in kaart te brengen. Er worden toetsen afgenomen vanuit het dyslexieprotocol, om tijdig mogelijke “risicolezers” te signaleren en preventief te begeleiden. In de groepen 3 t/m 7 worden de IEP-toetsen afgenomen op het gebied van rekenen, lezen, taal, begrijpend lezen en spelling. De uitslagen van deze toetsen kunnen vergeleken worden met een landelijk gemiddelde en dienen tevens als leidraad voor aangepaste begeleiding in de klas. In groep 8 wordt de IEP eindtoets in april afgenomen.

Bevordering naar een volgende groep

Voor de groepen I t/m 7 geldt dat een leerling bevorderd wordt naar een volgende groep als deze zich gedurende het schooljaar voldoende heeft ontwikkeld. Hierbij kijken we hoofdzakelijk naar het leerlingvolgsysteem en de bevindingen van de groepsleerkracht. Leerlingen die problemen ondervinden bij het verwerken van de leerstof, worden in de loop van het jaar gemeld in een leerlingbespreking. Het team beslist samen op welke gebieden extra begeleiding nodig is. Mocht na evaluatie deze begeleiding onvoldoende effect hebben, dan wordt de intern begeleider ingeschakeld om het beheersingsniveau van de leerling te bepalen.

Doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is een zorgvuldige procedure. De procedure om tot een goed eindadvies te komen begint al eind groep 6 en 7. Aan de hand van het leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van leerstofonderdelen ingeschat. In groep 8 doen de leerlingen de IEP-doorstroomtoets. Al deze gegevens worden gebruikt om te komen tot een goed advies voor het vervolgonderwijs. In groep 8 wordt de overgang naar het voortgezet onderwijs voorbereid en begeleid.

Op contactavonden wordt over de schoolkeuze met de ouders/verzorgers gepraat. Wij geven ouders/verzorgers voorafgaande aan de IEP-doorstroomtoets ons schooladvies en spreken na de uitslag van de eindtoets de resultaten met de ouders/verzorgers door. De door de leerlingen in februari gemaakte eindtoets kan het advies ondersteunen, maar het resultaat hiervan is zeker niet alleen bepalend. Daarna krijgen de ouders/verzorgers en leerlingen schriftelijk een advies dat met hen wordt besproken. Uiteindelijk nemen de ouders/verzorgers de beslissing met betrekking tot de schoolkeuze en melden hun kind aan. Met de scholen voor voortgezet onderwijs heeft De Walsprong goed contact.

Doorstroomtoets

De uitslag van de jaarlijkse doorstroomtoets biedt, naast een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, tevens een mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren. Elk jaar worden de resultaten van alle leerlingen vermeld op een overzichtslijst. Voor het bepalen van het schooladvies worden de scores omgezet naar een gemiddelde score op een schaal van 50 tot en met 100. De behaalde resultaten worden vergeleken met de gemiddelden van alle andere deelnemende scholen van dat jaar. Wilt u hier meer over weten? Vraag het aan de directie.

Schooljaar		Gemiddelde score
2021-2022	IEP	74,1
2022-2023	IEP	76,7
2023-2024	IEP	72,9

8. OUDERS/VERZORGERS EN SCHOOL

We stellen een goed contact met de ouders/verzorgers erg op prijs. U bent van harte welkom op onze school! Wij zullen u zelf benaderen voor hulp bij diverse (onderwijs) activiteiten en stellen het zeer op prijs als u met ons meedenkt en uw expertise aanbiedt. Voor het formelere overleg kunt u voor en na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directeur van de school, al naar gelang de aard en het onderwerp van gesprek.

Jaarlijks starten we het schooljaar met kennismakingsgesprekken, waarbij wij u van ons algemene informatie ontvangt. Twee keer per jaar worden de rapportgesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen van uw kind door de leerkracht met u besproken. Het informele overleg kan plaats vinden tijdens het halen en brengen.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan gezamenlijk welkom op de ouderavonden.

Medezeggenschapsraad

Om als ouders/verzorgers en leerkrachten inspraak te hebben in het onderwijs, is wettelijk voorgeschreven dat er aan elke school een medezeggenschapsraad (MR) is verbonden. Deze bestaat uit ouders/verzorgers (de oudergeleding) en personeel (de personeelsgeleding). De leden van de oudergeleding worden uit en door de ouders/verzorgers gekozen. De leden van de personeelsgeleding worden uit en door het personeel gekozen. Bij bepaalde te nemen besluiten heeft de MR een instemmings- of adviesbevoegdheid. Het gaat hier dan over besluiten betreffende vaststellingen of veranderingen van het beleid van school. Denk bijvoorbeeld aan het schoolplan, de schoolgids en de begroting. De MR is bovendien het prikkelend geweten van de directie, met als doel om samen met de directie te komen tot goed onderwijs voor de kinderen en het bewaken van de omstandigheden waarin dat mogelijk is.



De samenwerking met de directie is gebaseerd op een open relatie en vertrouwen in elkaars goede intenties en gemeenschappelijkheid van het doel. De MR vertegenwoordigt in die samenwerking de belangen van de ouders/verzorgers en het personeel.

De notulen van de vergaderingen staan op de website en zijn ter inzage op school. Heeft u belangstelling, kom dan gerust eens luisteren. Heeft u belangstelling voor het werk van de oudergeleding van de MR, wilt u een voorstel indienen of een onderwerp besproken zien, neem dan gerust vrijblijvend contact op met een van de ouderleden. Op onze website vindt u de contactgegevens.

Wilt u contact opnemen met de MR? Wilt u iets geagendeerd zien of zijn er zaken die u onder de aandacht wilt brengen? Neem dan contact op met de MR: mr@walsprong.nl. Of spreek één van de MR-leden aan op school.

Om als ouders/verzorgers en leerkrachten inspraak te hebben in het onderwijs, is wettelijk voorgeschreven dat er aan elke school een medezeggenschapsraad is verbonden. De MR van onze school bestaat uit 2 geledingen, de personeelsgeleding (2 leerkrachten) en de oudergeleding (2 ouders/verzorgers). De 2 gekozen ouders/verzorgers vertegenwoordigen de ouders/verzorgers van alle kinderen op onze school. Ze zitten echter op persoonlijke titel in de raad. De 2 gekozen leerkrachten vertegenwoordigen al hun collega's. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Ze hebben bevoegdheden welke zijn vastgelegd in een reglement, waarbij hun gesprekspartner de directeur van de school is. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle onderwerpen welke de school betreffen. Leden kunnen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De ene keer heeft de MR instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde schoolse zaken, of op het gebied van bijvoorbeeld het veiligheidsbeleid. De andere keer moet haar om een advies gevraagd worden. De vergaderingen zijn openbaar.

Ouderraad

De ouderraad (OR) heeft als doel de samenwerking tussen de ouders/verzorgers en de school bij de buiten- en binnenschoolse activiteiten te stimuleren. De OR komt daarvoor een aantal maal per jaar in vergadering bijeen.

De OR is te bereiken via: or@walsprong.nl

Hulpouders/verzorgers

Bij sommige activiteiten is ouderhulp onmisbaar! Wij maken graag gebruik van uw bereidwilligheid om mee te helpen, deze zal aan u gevraagd worden door middel van een oproep in Parro of via de nieuwsbrief.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Buurtzorg Jong

Buurtzorg Jong biedt zelf ondersteuning en begeleiding aan gezinnen en jongeren in de leeftijd van 0 t/m 23 jaar. Aan de ondersteuning van Buurtzorg Jong voor inwoners van de gemeente Zaltbommel zijn geen kosten verbonden. Waar nodig verwijst Buurtzorg Jong door naar tweedelijns zorgaanbieders. Buurtzorg Jong blijft dan casusregisseur. Dit houdt in dat er regelmatig wordt geëvalueerd of de geleverde zorg passend en toereikend is en dat Buurtzorg Jong het aanspreekpunt voor het gezin blijft. Medewerkers van Buurtzorg Jong hebben regelmatig op school een inloop-moment. Tijdens dit moment kunt u vragen stellen of een afspraak maken met een medewerker. Daarbuiten kunt u voor iedere vraag contact met Buurtzorg Jong opnemen. Als de vraag niet past bij Buurtzorg Jong, kunnen zij u doorverwijzen naar het juiste adres. Kijk voor meer informatie op <https://www.buurtzorgjong.nl/teams/team-zaltbommel-stad/>



9. LEERLINGBELEID

De leerplicht en de vrije schoolkeuze van ouders/verzorgers bepalen verregaand het systeem van toelating en verwijdering. Nederland kent een leerplicht. In de Leerplichtwet wordt bepaald dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze 5 jaar geworden zijn, leerplichtig zijn. Deze leerplicht eindigt als tenminste 12 volledige schooljaren een school is bezocht of de leeftijd van 16 jaar bereikt is.

Openbaar onderwijs is in ons onderwijsstelsel een basisvoorziening die is vastgesteld in de grondwet. Juist daarom is bepaald dat er in Nederland voldoende openbaar onderwijs voor handen moet zijn en dat dit onderwijs algemeen toegankelijk moet zijn. De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school een kind niet mag weigeren, echter niet op grond van zijn godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen.

De beslissing tot toelating en verwijdering van leerlingen berust bij de directie van de school en in voorkomende gevallen bij het bestuur. Directie en bestuur houden zich aan de voorschriften die de wet op het primair onderwijs daartoe stelt.

Op onze school worden kinderen toegelaten die minimaal 4 jaar zijn. Een kind van 3 jaar en 10 maanden mag in overleg kennis komen maken met zijn of haar groep. Dit zijn de zogenaamde wendagen. Toelating vindt plaats op de dag waarop het kind 4 jaar wordt. Voor kinderen geboren in de maanden juli en augustus wordt een aangepaste regeling getroffen, voor hen vindt in de regel toelating plaats op de eerste dag van het nieuwe schooljaar, doch altijd in overleg met ouders/verzorgers.





In de volgende gevallen behoudt de directeur na overleg met het bestuur zich het recht voor om leerlingen te weigeren:

1. De groep is te vol; toelating tot de groep geschiedt tot een bepaald onderwijskundig verantwoord maximum.
2. De school kan de nodige zorg niet bieden; bij gezondheidsproblemen, ernstige leer- en /of opvoedingsproblemen, handicaps. Bepalend is of de leerling het reguliere onderwijs in alle redelijkheid zal kunnen volgen en/of het zorgsysteem op onze school toereikend is om verantwoord onderwijs te kunnen geven. Externe deskundigen kunnen hierbij ingeschakeld worden.
3. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om tegen een beslissing om de leerling te weigeren bezwaar aan te tekenen.

Schorsing en verwijdering

Schorsing kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders/verzorgers herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders/verzorgers dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Schorsing kan voor één of enkele dagen. De directie neemt deze maatregel na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie en na melding aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering is een sanctie. Het bevoegd gezag neemt de beslissing tot verwijdering van een leerling indien er sprake is van ernstig wangedrag; herhaaldelijk schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel intimidatie. Ook het wangedrag van ouders/verzorgers, zoals intimidatie van leerkrachten, kan een reden zijn de leerling te verwijderen.



10. VERLOFBELEID

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Op vakantie onder schooltijd

Op vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de schooldirecteur uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven. Bij uw (schriftelijke) aanvraag moet u een werkgeversverklaring met de specifieke aard van het beroep leveren én de verlofperiode van de betrokken ouder.

Procedure

- U dient de aanvraag voor extra verlof in bij de directeur van de school aan de hand van het daarvoor bestemde formulier;
- Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen);
- De directeur hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag de criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving;
- In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op;
- Bij een overschrijding van het aantal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
 - Binnen de woonplaats van de leerling: maximaal 1 dag.
 - Buiten de woonplaats van de leerling: maximaal 2 dagen.
 - 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers en grootouders/verzorgers: maximaal 1 dag.
 - 25, 40, 50 jarig ambtsjubileum van ouders/verzorgers en grootouders/verzorgers: maximaal 1 dag
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/ levensovertuiging: maximaal 1 dag
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantieverlof daargelaten. In de voorkomende gevallen dient een verklaring van arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door specifieke aard van het beroep (seizoensgebonden) van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als uw kind gebruikmaakt van deze vorm van extra verlof, moet u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school aanvragen.

Individuele beoordeling

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' moet u zo spoedig mogelijk bij de schooldirecteur indienen (bij voorkeur en indien mogelijk minimaal 8 weken van tevoren).

Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/ in ander werelddeel, om welke reden dan ook; (zie hierboven, daar staan de dagen die maximaal zijn te verkrijgen bij bijzondere gebeurtenissen).
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/verzorgers/grootouders/verzorgers in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zij of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/ vrienden uit Midden- of Noord Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieoosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).

- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat de toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Op de site van de gemeente vindt u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Zaltbommel is bereikbaar via telefoonnummer [0418 681681](tel:0418681681).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.



II. KLACHTENREGELING

Op school kunnen problemen ontstaan voor ouders, leerlingen of personeelsleden. Vaak worden zulke problemen gelukkig in onderling overleg opgelost. De eerste stap bij ervaren knelpunten is dan ook om hierover in gesprek te gaan met de desbetreffende persoon. Bijvoorbeeld met de leerkracht van de groep of met de directeur van de school. Als dat niet lukt, kan men zich in tweede instantie wenden tot het College van Bestuur óf contact opnemen met de externe Vertrouwenspersoon van de GGD Hart voor Brabant. Ook kunnen ouders terecht bij GGD Hart voor Brabant als zij advies en ondersteuning wensen bij specifieke situaties waar hun kinderen bij betrokken zijn. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Elke Stroommschool werkt met een algemene klachtenregeling, die is opgenomen in het sociale beleidsplan van de eigen school. Daarnaast is Stroomm aangesloten bij een onafhankelijke stichting: Stichting Onderwijsgeschillen. Deze stichting organiseert de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u graag door naar de betreffende website: www.onderwijsgeschillen.nl.

Aanvullend op de algemene klachtenregeling bestaat er binnen Stroomm de regeling 'Melden vermoeden van een misstand binnen Stroomm'. Hieronder wordt verstaan een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:

- een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels;
- een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu of;
- een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij Stroomm, die het goed functioneren van Stroomm en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt.

Een melding van een dergelijk vermoeden wordt eerst gedaan bij het College van Bestuur of zo nodig bij de Raad van Toezicht, al dan niet via tussenkomst van de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (voor Stroomm is dit ook GGD Hart voor Brabant). Dit om hen de gelegenheid te geven om een mogelijke misstand intern aan te pakken en op te lossen. Wanneer dit niet leidt tot aanpak van de vermoede misstand, kan er een melding gedaan worden bij een externe instantie. Voor informatie of advies hierover, verwijzen wij u graag door naar de website van het Huis voor Klokkenuiders: www.huisvoorklokkenuiders.nl.

GGD Hart voor Brabant

Externe vertrouwenspersoon: 088 – 368 67 59

Buiten kantooruren: 088 – 368 68 13 / www.ggdhvb.nl

Voor informatie of vragen over onderwijs:

www.onderwijsinspectie.nl / info@owins.nl / 0800 – 8051 (gratis)

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900 – 111 3111 (lokaal tarief)

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de commissie en de wet- en regelgeving. 070 – 386 16 97 / info@gcbo.nl.

12. PASSEND ONDERWIJS

De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. De Walsprong behoort tot het samenwerkingsverband PO De Meierij en beslaat de gemeenten Zaltbommel, Maasdriel, Boxtel, 's-Hertogenbosch, Schijndel, Vught, Oisterwijk en Sint-Michielsgestel. In dit verband zitten alle basisscholen (III), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7). Ons samenwerkingsverband heeft als missie: We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkellijn 0-14 jaar.

Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vindt u op de website www.demeierij-po.nl.

De ondersteuning

De ondersteuning aan kinderen valt uiteen in 3 onderdelen:

1. Basiskwaliteit

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

2. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school binnen ons samenwerkingsverband moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

3. Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het managementteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld, daarin staat exact wat het plan is rondom een kind. Ouders/verzorgers worden altijd op de hoogte gesteld van een extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief.

De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur van de school is en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een kind.

13. HET BESTUUR

Bestuur en organisatie van Stroomm



Openbare basisschool De Walsprong valt onder het College van Bestuur van de Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (Stroomm). Onder Stroomm vallen 15 openbare scholen in: Sint-Michielsgestel, Berlicum, Boxtel, Haaren, Vught, Hedel, Kerkdriel, Rossum, Heerewaarden, Brakel, Aalst en Zaltbommel.

Stroomm is een jonge, dynamische organisatie die op 1 januari 2007 is ontstaan uit het samengaan van de besturen van de stichtingen/bestuurscommissies voor primair openbaar onderwijs in de bovengenoemde gemeenten.

De aldus ontstane nieuwe stichting Stroomm vormt het bevoegd gezag over de 15 openbare basisscholen in die zes gemeenten. Op deze scholen werken op dit moment 300 leerkrachten en onderwijsondersteuners die het onderwijs verzorgen voor ca. 2.900 leerlingen. Door de samenvoeging is een krachtige en gezonde scholenorganisatie ontstaan die het openbaar onderwijs op een positieve wijze uitdraagt in de regio waarin de scholen staan. Het bestuur van Stroomm bestaat uit vijf leden en hanteert het principe van een 'bestuur op afstand'.

De dagelijkse leiding van Stroomm is in handen van het College van Bestuur, de heer R.J.A. (Robert-Jan) Koevoets (Voorzitter College van Bestuur), die daarbij ondersteund wordt door medewerkers van het bestuurskantoor te Rossum. De directeuren van de 15 scholen vormen samen het managementteam en adviseren de heer Koevoets in de ontwikkeling van het beleid. De dagelijkse leiding van De Walsprong is in handen van Marieke Spruijt, directeur.

Adres bestuurskantoor:

Stroomm

Kersenbogerd 4

5321 GW Rossum

0418 663024

info@stroomm.nl

www.stroomm.nl

14. ADRESSEN

Directie

Marieke Spruijt, directeur
directie@walsprong.nl

Teamleden

Mara Weijenberg
m.weijenberg@walsprong.nl

Petra Deckers
p.deckers@walsprong.nl

Wendy van Leeuwen
w.vanleeuwen@walsprong.nl

Kris Raaijmakers
k.raaijmakers@walsprong.nl

Femke Spierings
f.spierings@walsprong.nl

Helga Brust
h.brust@walsprong.nl

Niels Lobregt
n.lobregt@walsprong.nl

Jacco van den Berg
j.vandenberg@walsprong.nl

Esther van der Flier
e.vanderflier@walsprong.nl

Ingrid van de Meer
i.vandemeer@walsprong.nl

Sonja Schop
s.schop@walsprong.nl

Yvette Marchant
y.marchant@walsprong.nl

Henry van den Beemt
h.vandenbeemt@walsprong.nl

Aaron van Eck
a.vaneck@walsprong.nl

Naomi Kruijt
n.kruijt@walsprong.nl

Ondersteunend personeel:

Daniëlle Duijzer
d.duijzer@walsprong.nl

Annet Brentjes, administratie
a.brentjes@walsprong.nl

Souad Lahlali
s.zouggagh@walsprong.nl

Medezeggenschapsraad

mr@walsprong.nl

Ouderraad

or@walsprong.nl

Stroomm

Kersenbogerd 4
5321 GW Rossum
0418 663024
info@stroomm.nl
www.stroomm.nl

GGD/Jeugdarts:

Ellen van Est, arts jeugdgezondheidszorg
Alma Mulder, assistente jeugdgezondheidszorg
Bezoekadres – Vestiging regio Rivierenland
Kersenboogerd 2
4003 BW Tiel
Postbus 1120
6501 BC Nijmegen
088-1 447 111
jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl
www.jgz.ggdgelderlandzuid.nl

Buurtzorg Jong Zaltbommel

Team Zaltbommel Stad
Pand 9, 1e verdieping, lokaal 108
Van Heemstraweg West 9
Zaltbommel
06 12597553
zaltbommelstad@bzjong.nl

Bureau Jeugdzorg

Jeugdbescherming Gelderland:
Siependaallaan 1
4003 LE Tiel
088 7 12 12 12
regiozuid@jbgld.nl

Inspectie van Onderwijs

0800 8051
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 111 3111

Spel& Zaltbommel

Van Heemstraweg West 11a
Zaltbommel
06 46628726
spelen@welzijnbommelerwaard.nl
www.bommelerwaardbeweegt.nl

Kanteel Kinderopvang – Zaltbommel

Prins Clausstraat 2C
5301 RT Zaltbommel
0418 514972
06 33341651
KDVwaluwekids@kanteel.nl
BSOwaluwekids@kanteel.nl
www.kanteel.nl

Sport BSO Bommelerwaard

Van Heemstraweg-west 27 – Sportcomplex Nivo Sparta
5301 PZ Zaltbommel
06 36489742
Planning: 073-8511 474 | 06 401 75362

Cultuur BSO Kunst & Kids

Nieuwstraat 2
5301 EW Zaltbommel
06 13415133/ 06 10206710
info@bsokunstenkids.nl
www.bsokunstenkids.nl

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij

Hervensebaan 9

5232 JL 's-Hertogenbosch

073 8511 300

secretariaat@demeierij-po.nl

www.demeierij-po.nl

Kentalis

Postbus 7

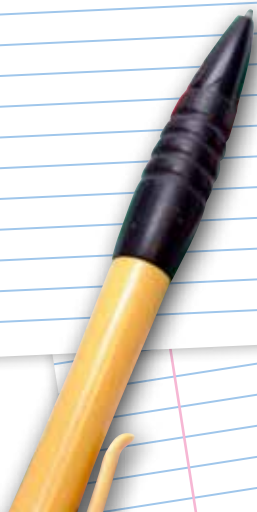
5270 BA Sint-Michielsgestel

0800 53682547

info@kentalis.nl

www.kentalis.nl

AANTEKENINGEN



MEER INFORMATIE?

Voor meer informatie over De Walsprong,
kijk dan op onze website www.walsprong.nl.

DE WALSPRONG

Openbare Basisschool
Prins Clausstraat 2a
5301 RT Zaltbommel

0418 512 306
directie@walsprong.nl
www.walsprong.nl

f Facebook:

www.facebook.com/OBSDeWalsprong

t Twitter:

twitter.com/Walsprong

@ Instagram:

www.instagram.com/obsdewalsprong/

